АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРИН»

Солнечного муниципального района

Хабаровского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.02.2021 № 11-р

пос. Горин

О проведении отбора общественных территорий и организации

рейтингового голосования на территории сельского поселения

«Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 31 августа 2017 г. № 356-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы", в целях вовлечения граждан в процесс отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, повышения уровня благоустройства территории муниципального образования и создания комфортных условий жизнедеятельности населения:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края от 08.12.2017 № 76, благоустройству в первоочередном порядке (приложение № 1);

1.2. Перечень мероприятий по организации рейтингового голосования на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края с возможностью голосования по выбору общественных территорий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 2)

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения «Посёлок Горин» от 27.07.2020 №67 «О проведении отбора общественных территорий и организации рейтингового голосования на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения В.Г. Кожевников

Приложение №1

к распоряжению администрации

сельского поселения «Поселок Горин»

от №

**План**

**мероприятий по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной**

**программы "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" на территории сельского**

**поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденной**

**постановлением администрации сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района**

**Хабаровского края от 08.12.2017 № 76, благоустройству в первоочередном порядке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  проведения | Ответственные  исполнители |
| 1 | Прием предложений от граждан и организаций о территориях, которые должны быть, по мнению населения, благоустроены в первоочередном порядке для формирования перечня общественных территорий, которые будут представлены для рейтингового голосования | 09.03.2021 по 20.03 2021 | Татьянкина О.В.  Горяний Е.А. |
| 2 | По результатам полученных предложений граждан и организаций формирование муниципальной общественной комиссией перечня общественных территорий для рейтингового голосования, утверждение постановлением администрацией сельского поселения «Поселок Горин» сформированного перечня и опубликование его в средствах массовой информации (далее - СМИ) | 22.03.2021 | Кожевников В.Г.  Татьянкина О.В. |
| 3 | Разработка дизайн-проектов общественных территорий, включенных в утвержденный Перечень. Утверждение дизайн-проектов общественных территорий постановлением администрации  постановлением администрацией сельского поселения «Поселок Горин». Опубликование в СМИ утвержденных дизайн-проектов общественных территории, включенных в утвержденный  Перечень. | до 10.04.2021 | Татьянкина О.В.    Кудинова С.Г. |
| 4 | Проведение рейтингового голосования | С 26.04.2021 по 30.05.2021 |  |
| 5 | Официальное опубликование сведений об итогах рейтингового голосования | до 03.06.2021 | Татьянкина О.В. |
| 6 | Актуализация муниципальных программ на 2018-2022 годы с учетом рейтингового голосования | до 31.12.2021 |  |

Глава сельского поселения В.Г. Кожевников

Приложение №2

к распоряжению администрации

сельского поселения «Поселок Горин» от 27.07.2020 № 67-р

**Перечень мероприятий**

**по организации рейтингового голосования на территории сельского поселения «Поселок Горин»**

**Солнечного муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Срок  исполнения | | Ответственный  исполнитель | Примечание | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| 1 | | Определить места проведения для рейтингового голосования в зданиях (около зданий), в которых расположены избирательные участки (далее - участки для рейтингового голосования) | не позднее 20.04.2021 | | Татьянкина О.В. |  | |
| 2 | | Закрепить за участками для рейтингового голосования (определить границы) территории муниципального образования, жители которых будут голосовать за общественную территорию на соответствующем участке для рейтингового голосования. Сформировать списки участков для рейтингового голосования с указанием адресов и границ территорий муниципального образования, которые закреплены за данными участками для рейтингового голосования (по аналогии с границами избирательных участков) | не позднее 20.04.2021 | | Кудинова С.Г.  Горяний Е.А. | Границы территории муниципального образования, жители которых будут голосовать в участках для рейтингового голосования должны совпадать с границами избирательных участков. То есть, гражданин голосует за общественную территорию в здании избирательного участка, за которым он закреплён как избиратель | |
| *3* | | Создать счетные комиссии по каждому участку для рейтингового голосования. Сформировать списки членов счетной комиссии по каждому участку для рейтингового голосования (№ участка для рейтингового голосования, Ф.И.О, (последнее при наличии) контактный телефон члена счетной комиссии (мобильный), номер стационарного телефона участка) | не позднее 20.04.2021 | | Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В.. | Не менее 2 человек (в зависимости от планируемого числа участников голосования). Счетная комиссия выдает бюллетени в день рейтингового голосования на местах для голосования (находится с 8-00 до 19-30 на месте голосования)  Рекомендуется привлекать граждан из числа: работников сферы ЖКХ, учреждений образования и здравоохранения) | |
| *1* | | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| *4* | | Распределить территории муниципального образования на условные сектора и закрепить члена муниципальной общественной комиссии и специалиста администрации сельского поселения за соответствующим сектором | не позднее 20.04.2021 | | Кожевников В.Г.  Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | Закрепленные члены муниципальной общественной комиссии и специалисты администрации сельского поселения осуществляют контроль и выявление проблем по вопросам проведения рейтингового голосования, в том числе о готовности участков для рейтингового голосования, контроль за реализацией информирования жителей, проживающих на закреплённом секторе, о проведении рейтингового голосования и т.д. Информируют ответственного лица ОМС о ходе и проблемах по реализации рейтингового голосования | |
| *5* | | Подготовить места для рейтингового голосования для проведения рейтингового голосования | не позднее 24.04.2021 | | Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | Подготовить: урны для голосования не менее 2 (в зависимости от планируемой численности голосующих), места (стенды) для размещения дизайн-проектов, подготовить рабочие места для членов счетной комиссии, и места для возможности голосующих подписывать бюллетени и т.д. | |
| *6* | | При заключении контракта в порядке ФЗ №44-ФЗ на разработку дизайн-проекта общественных территорий, которые будут участвовать в рейтинговом голосовании разместить соответствующую информацию в графиках закупок. Рекомендуются закупки до 100 тыс. рублей (без проведения торгов) | не позднее 20.04.2021 | | Куринкова С.В.  Татьянкина О.В. | Срок для разработки дизайн-проектов и опубликования не позднее 10.01.2021 | |
| 7 | | Опубликовать в средствах массовой информации (далее - СМИ), в том числе в местных печатных изданиях, списки участков для рейтингового голосования | не позднее 20.04.2021 | | Татьянкина О.В. | С указанием адресов и границ территорий муниципального образования. которые закреплены за данными участками для рейтингового голосования | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | |
| 8 | Сформировать перечень общественных территорий для рейтингового голосования муниципальной общественной комиссией по результатам полученных предложений граждан и организаций | | | до 22.03.2021 | Кожевников В.Г.  Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | |  | |
| 9 | Утвердить муниципальным правовым актом сформированный муниципальной общественной комиссией перечень общественных территорий для рейтингового голосования и опубликовывать его в СМИ | | | до 26.03.2021 | Кожевников В.Г.  Татьянкина О.В. | |  | |
| 10 | Разработать дизайн-проекты общественных территорий для рейтингового голосования. включенный в утвержденный постановлением администрации сельского поселения перечень общественных территорий для рейтингового голосования. и утвердить дизайн-проекты постановлением администрации сельского поселения | | | не позднее 10.04.2021 | Кожевников В.Г.  Кудинова С.Г..  Татьянкина О.В. | |  | |
| 11 | Опубликовать утвержденные дизайн-проекты общественных территорий в СМИ | | | не позднее 15.04.2021 | Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | |  | |
| 12 | Подготовить бюллетени для рейтингового голосования | | | не позднее 20.06.2021 | Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | |  | |
| 13 | Провести рейтинговое голосование | | | С 26.04.2021 по 30.05.2021 | Татьянкина О.В. | |  | |
| 14 | Проводить совещания ответственных лиц администрации сельского поселения и членов общественной комиссии для отчета по реализации рейтингового голосования при главе сельского поселения | | | 1 раз в неделю, начиная с 20.03.2021 | Кожевников В.Г.  Кудинова С.Г.  Татьянкина О.В. | |  | |
| 15 | Предоставлять отчеты о ходе проведения рейтингового голосования в министерство жилищно-коммунального хозяйства края | | | по запросу | Кудинова С.Г..  Татьянкина О.В. | |  | |
| 16 | Составить медиаплан по информированию населения о ходе рейтингового голосования | | | не позднее 01.03.2021 | Кудинова С.Г..  Горяний Е.А. | |  | |

Глава сельского поселения В.Г. Кожевников