АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ГОРИН»

Солнечного муниципального района

Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 № 55

пос. Горин

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных

требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного

муниципального района Хабаровского края на 2021 год и на плановый

период 2022-2023 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края, принятым решением Совета депутатов сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.05.2005 № 10, администрация сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края от 24.12.2019 № 96 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

«Поселок Горин» В.Г. Кожевников

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края

от 24 декабря 2020 года № 55

**Программа профилактики**

**нарушений обязательных требований в рамках осуществления**

**муниципального жилищного контроля на территории сельского**

**поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района**

**Хабаровского края на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов**

(далее – Программа профилактики)

1. Аналитическая часть

Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный жилищный контроль проводится путем плановых и внеплановых проверок, которые осуществляются в форме документарных и (или) выездных проверок, в порядке, установленном [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных статьей 20 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) исполняет администрация сельского поселения «Поселок Горин» Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения) в лице специалиста по вопросам жилищным вопросам администрации сельского поселения.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Хабаровского края, а также муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

Итоги проведения в 2019-2020 г.г. муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/№ | наименование | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Количество проведенных проверок | 0 | 0 |
| 2. | Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки | 0 | 0 |
| 3. | Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения | 0 | 0 |
| 4. | Выявлено нарушений | 0 | 0 |

Основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля (далее – обязательные требования), являются:

1) не сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищных отношений у подконтрольных субъектов;

2) недостаточное информирование у подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищных отношений.

2. Основные цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основные цели:

- предупреждение и профилактика нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

3) повышение уровня знаний юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере жилищных отношений.

4) снижение количества нарушений обязательных требований, выявляемых в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. | По мере необходимости, исходя из принципа актуальности и достоверности информации. |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований: |  |  |
| 2.1. | Разработка и опубликование руководства по соблюдению обязательных требований | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации и иными способами | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 2.3. | Информирование об изменениях законодательства, в том числе путем подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 3. | Обобщение практики осуществления администрацией сельского поселения муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте ОМСУ сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;  предупреждение нарушений обязательных требований | Постоянно  (не реже 1 раза в год) |

3.1.Отчетные показатели на 2021 год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Информированность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | Не менее 70 % |
| 2. | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностными лицами администрации сельского поселения | Не менее 70 % |
| 3. | Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения | Не менее 70 % |
| 4. | Выполнение профилактических программных мероприятий | Не менее 100 % |

4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений

на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок  исполнения |
| 1. | Размещение на официальном сайте ОМСУ сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. | По мере необходимости, исходя из принципа актуальности и  достоверности информации. |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований: |  |  |
| 2.1. | Разработка и опубликование руководства по соблюдению обязательных требований | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации и иными способами | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 2.3. | Информирование об изменениях законодательства, в том числе путем подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | Постоянно (по мере необходимости) |
| 3. | Обобщение практики осуществления администрацией сельского поселения муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;  предупреждение нарушений обязательных требований | Постоянно  (не реже 1 раза в год) |

4.1. Проект отчетных показателей на 2022-2023 г.г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/№ | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Информированность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | Не менее 70 % |
| 2. | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностными лицами администрации сельского поселения | Не менее 70 % |
| 3. | Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения | Не менее 70 % |
| 4. | Выполнение профилактических программных мероприятий | Не менее 100 % |

Должностное лицо администрации сельского поселения, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля при получении сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с [частями 5](http://docs.cntd.ru/document/902135756)-[7 статьи 8.2 от 26.12.2008 № 294-ФЗ Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) либо в соответствии с положениями иных федеральных законов.

Глава сельского поселения

«Поселок Горин» В.Г.Кожевников